

РЕГЛАМЕНТ

организации образовательного процесса в ГБОУ Школа «Интеграл»

на период действия Приказа Департамента образования и науки

города Москвы №113 от 17 марта 2020года

1. У всех обучающихся созданы учетные записи в ЭЖД.
2. Родители заходят в ЭЖД ежедневно, просматривая задания, комментарии учителя, сообщения в классном чате МЭШ. В обязанности родителей входит организация возможности полноценного участия ребенка в электронном и дистанционном обучении.
3. Контроль за ежедневным входом учащегося в ЭЖД ведет классный руководитель. При отсутствии ежедневного входа учащегося в ЭЖД классный руководитель связывается с родителями, выясняет причины, информирует администрацию школы и службу технической поддержки.
4. Основной платформой дистанционного и электронного обучения является платформа МЭШ.
5. В период дистанционного обучения еженедельное количество часов учебного плана в неделю сохраняется.
6. В МЭШ выкладывается расписание класса, в котором **оранжевым цветом** обозначены уроки с использованием электронного обучения - прикрепленные задания, видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки МЭШ, тесты, другие электронные материалы, в том числе, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (РЭШ, Просвещение, Яндекс Учебник, Учи. Ру и др.), с которыми учащийся работает самостоятельно. Учитель обязательно дает обратную связь по всем работам, выполненным учащимися.

Голубым цветом в расписании обозначаются уроки, на которых организовано дистанционное обучение и консультирование. Учитель может применять на уроке для организации онлайн коммуникации платформу Google Meet или другие средства: Skype, Zoom.ru, TRUECONF, которые могут применяться при обязательном предварительном информировании родителей класса так, чтобы обеспечить для каждого учащегося необходимый доступ. Учитель-предметник заблаговременно сообщает через ЭЖД обучающимся о проведении видеоконференции. Помощь в организации дистанционного обучения оказывает IT служба школы.

7. В работе следует учитывать гигиенические нормы.

8. Оценки за работы (со 2 класса), выполненные учениками, выставляются в ЭЖД. Наполняемость оценок контролируется классными руководителями. Рекомендуемое количество оценок: 1,2,3 учебных часа в неделю - 1 оценка; 4,5 часов - 2 оценки.

9. Для проведения диагностических мероприятий используется также ресурс «Мои достижения» (<https://myskills.ru>).

Кураторы дистанционного обучения в начальной школе:

- Чайка Татьяна Васильевна (chaikatv@sch-integral.ru, 8(916)5464355);

- Дзущева Ирина Юрьевна (DzucevaIY@sch-integral.ru, 8(915)3766518);

- Олейник Светлана Максимовна (oleyniksm@sch-integral.ru, 8(966)1937655).

В 5-8 классах:

- Олейник Светлана Максимовна (oleyniksm@sch-integral.ru, 8(966)1937655);

- Гетман Зоя Викторовна (getmanzv@sch-integral.ru, 8(909)6448964).

В 9-11 классах:

- Олейник Светлана Максимовна (oleyniksm@sch-integral.ru, 8(966)1937655);

- Коновалова Алла Викторовна (konovalovaav@sch-integral.ru, 8(965)4230521).

В дошкольных группах:

- Гетман Зоя Викторовна (getmanzv@sch-integral.ru, 8(909)6448964);

- Ляпинкова Надежда Владимировна (lyapinkovanv@sch-integral.ru, 8(916)7988391).

Дополнительное образование:

- Гетман Зоя Викторовна (getmanzv@sch-integral.ru, 8(909)6448964);

- Олейник Светлана Максимовна (oleyniksm@sch-integral.ru, 8(966)1937655).

10. Организационно-педагогическую поддержку осуществляют классные руководители.